

# JFAA操作ガイド

## 【エージェントアカウント】

### 目次

ログインする	.....	2
基本情報を登録する	.....	2
販路を登録する	.....	3
顔写真を登録する	.....	3
企業担当者にお問合せを送る	.....	4
エージェントにメッセージを送る	.....	4
メッセージに返答する	.....	5
資料をダウンロードする	.....	6
企業に顧客を紹介をする	.....	6
公開記事にキーワードを追加する	.....	7

## ログインする

TOPページのログインボタンをクリックします。  
お申込書にご記入いただいた、登録メールアドレスとパスワードを入力します。  
「エージェントとして」にチェックを入れます。  
ログインボタンをクリックします。



## 基本情報を登録する

左メニューの「公開情報」をクリックします。  
「編集」をクリックします。  
情報記入後、「編集完了」をクリックします。  
※メール、TEL、パスワードは他のユーザーには公開されません。



## 販路を登録する

「編集」をクリックします。  
各項目を入力して、「編集完了」をクリックします。  
※販路は一般表示されません。

直接の販路・人脈リスト (後日検索機能が付きます) [一般表示されません] 直接の販路・人脈および団 <input type="button" value="編集"/> no-date
間接の販路・人脈リスト (後日検索機能が付きます) [一般表示されません] 間接の販路・人脈および団 <input type="button" value="編集"/> no-date

社名・団体名	役職	主な担当部署	業務内容	決裁権	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--選択--	<input type="text"/>	--選択--	<input type="button" value="編集完了"/>

<決裁権に関して>  
最終決裁者: 決裁に関しての確実な決定権を有している人物。  
決裁者: 決裁に関して非常に強い権利を有している人物。  
相談可: 決裁者・最終決裁者に相談・提案が可能である人物。

<一般表示されない項目を入力する理由>  
今後、企業に対してエージェントの販路を検索する機能が導入される予定です。  
販路を企業に対して公開できることにより、**企業からのオファーがエージェントにくるようになります。**

## 顔写真を登録する

「イメージ編集」をクリックします。

### Step1: 現在画像確認

画像を登録する場合にはStep2に進みます。

編集やめる場合 → 「編集キャンセル」  
現在画像を引き下げる場合 → 「イメージを削除」

基本情報	プロフィール完成度: 31.3% 最終ログイン: 2014/03/03
氏名 <input type="button" value="編集"/> メールアドレス <input type="button" value="編集"/> サブドメイン <input type="button" value="編集"/> test@jfaa.com 住所 <input type="button" value="編集"/> 〒110-0012 東京都足立区春井 比較に関する意見込み・情報・信念など <input type="button" value="編集"/> がんばります 所属 株式会社277団体 <input type="button" value="編集"/> no-date	年齢 <input type="button" value="編集"/> 出身地 <input type="button" value="編集"/> 所在地 <input type="button" value="編集"/> 〒110-0012 東京都足立区春井 比較に関する意見込み・情報・信念など <input type="button" value="編集"/> がんばります 所属 株式会社277団体 <input type="button" value="編集"/> no-date

### Step2: ファイルアップロード

以前に登録した画像を再び利用する場合には、Step3に進みます。

「参照」をクリックします。  
画像を選択します。  
「ファイルアップロード」をクリックします。

<画像ファイル>  
※ファイル拡張子: jpg  
※ファイルサイズ: 1MB以下

Step1 現在画像確認 (画像が無ければStep2に進んでください)

編集をせずに戻る   
現在イメージを削除する

現在画像

Step2 ファイルアップロード  
※ステップ3の画像から選択する場合は省略できます。

### Step3: トリミング画像選択

登録済みの画像を利用する場合には  
該当する画像を選択してください。

### Step4: トリミング

右側の画像を正方形にトリミングします。

右側の画像の中で**範囲選択**をしてください。  
選択後、「トリミングして完了」をクリックします。

Step3 トリミング画像選択 (画像をクイックしてください)

Step4 トリミング  
表示サイズ: 200x200px

### 企業担当者にお問合せ(メッセージ)を送る

記事ページの担当者を選んで「メッセージ」をクリックします。  
メッセージの件名を選択します。  
メッセージを記入して、「投稿」をクリックします。



#### <企業担当者が登録されていない場合>

担当者の登録がない場合、  
右図のようなボタンが表示されます。

ボタンをクリックすると、  
企業に対して営業マンの登録を求めるメールが發送されます。

商材・サービスの詳細を知るためにも、  
企業の営業マンに積極的にアプローチしてください。



### エージェントにメッセージを送る

エージェントのページに移動します。  
メッセージの内容を選択します。  
メッセージを記入して、「投稿」をクリックします。



## メッセージに返答する

担当者やエージェントからメッセージを受取った場合、そのメッセージに返答することができます。

左メニューの「メッセージ」をクリックします。

中央左のアイコンをクリックします。

返信内容を入力して、「返信」をクリックします。

※未読のメッセージがある場合、左メニューに未読の件数が表示されます。

※企業担当者から、公開記事の閲覧を要望されることがあります。

The screenshot shows the user interface of the JFAA recruitment website. On the left is a user profile for 'サンプルユーザー' (Sample User) with a 'メッセージ' (Messages) menu item highlighted in red. The main area displays a list of messages with columns for '投稿者' (Sender), '内容' (Content), '相手' (Recipient), and '投稿日' (Date). One message is highlighted in red. To the right is a '返信' (Reply) form with a text input area and a '返信' button, both highlighted in red. Below the form is a preview of the message being replied to, showing the sender's profile and the message content.

投稿者	内容	相手	投稿日
			2014/03/03
		未読1件	2014/03/03
		未読1件	2014/03/03

返信を書く...

返信

JFAA運営 担当者  
2014-03-03 19:59:40

<サンプルメッセージ>  
こんばんは、よろしくお願います。

エージェント サンプルユーザー  
読みました

返信を書く...

返信

JFAA運営 担当者  
2014-03-03 19:59:14

サンプルユーザー様  
弊社の商品・サービスに関心を持っていただければ幸いです  
【担当:担当者】

エージェント サンプルユーザー  
読みました

## 資料をダウンロードする

記事ページに移動します。  
記事ページの「ダウンロード」をクリックします。

※資料をダウンロードしたことは、企業に通知されます。

<ダウンロード資料が登録されていない場合>

担当者の登録がない場合、  
下図のようなボタンが表示されます。

ボタンをクリックすると、  
企業に対して資料の登録を求めるメールが発送されます。



東日本大震災ビジネス復興プロジェクト

¥ 100



東北復興まで被災地のビジネス情報掲載無料!

**東日本被災地  
ビジネス復興プロジェクト**

日本のフリーエージェントが被災地をビジネスで  
支援するプロジェクト。  
掲載費用無料! お申込はいますぐ! **無料**

資料内容: 動作確認用.pdf



被災地の復興にはビジネスの再開が不可欠です。少しでも被災地の力になれるよう、津波被害が甚大な東北三県沿岸部のビジネスを無料掲載します。

### 報酬支払契約書

第1条 報酬支払

顧客紹介にて報酬をお支払いします。

第2条 報酬金額

報酬支払条件を満たした場合、報酬として 100 円をお支払いします。

第3条 報酬支払方法

報酬金額を現金手渡しにてお支払いします。

第4条 報酬支払期日

即日にてお支払いします。

## 企業に顧客を紹介する

記事編に移動します。

「紹介する」をクリックします。  
メールフォームが開きます。  
「お名前」「メールアドレス」「紹介内容」を記入し、  
「送信確認」をクリックしてください。

確認後、送信してください。

<紹介の内容>

紹介の内容は、特に定まった形式はありません。  
フォームには次の例文がデフォルトで入っています。

■■■■例文■■■■

〇〇××さんを紹介します。朝は忙しいので、夕方に  
連絡してあげてください。連絡した時に『▲▲からの紹介』  
と言っていたら、わかるようにしておきました。よろ  
しくお願いします。

電話: 090-0000-0000      メール: aaa@aaa.com

もし先方に繋がらないときは、私にご連絡ください。対応  
いたします。

▲▲: 090-0000-1111

<紹介ボタンの利用>

紹介ボタンを利用して紹介をすると、『紹介した時点の内容』が保存されます。  
これにより、JFAAシステムを介した紹介行為が口約束ではなく、『法的に有効な契約』として成立します。

東日本大震災ビジネス復興プロジェクト

¥ 100



東北復興まで被災地のビジネス情報掲載無料!

**東日本被災地  
ビジネス復興プロジェクト**

日本のフリーエージェントが被災地をビジネスで  
支援するプロジェクト。  
掲載費用無料! お申込はいますぐ! **無料**

資料内容: 動作確認用.pdf



被災地の復興にはビジネスの再開が不可欠です。少しでも被災地の力になれるよう、津波被害が甚大な東北三県沿岸部のビジネスを無料掲載します。

顧客を紹介

お名前

メールアドレス

紹介内容

〇〇××さんを紹介します。朝は忙しいので、夕方に連絡してあげてください。連絡した時に『▲▲からの紹介』と言っていたら、わかるようにしておきました。よろしくお祈いします。

電話: 090-0000-0000      メール: aaa@aaa.com

もし先方に繋がらないときは、私にご連絡ください。対応いたします。

第4条 報酬支払期日

即日にてお支払いします。

## 公開記事にキーワード(タグ)を追加する

記事ページに移動します。  
カテゴリキーワードの入力エリア(キーワードを追加)に  
追加したいキーワードを入力して、「追加」をクリックします。

追加されたキーワードは、ページ更新時に集計されて追加されます。

世界一たのしい所得  
エージェント募集.com

企業概要 | 掲載記事 | 担当者 (基本情報) | メッセージ (掲示板) | ページビュー (あしあと)

企業の掲載記事

東日本大震災ビジネス復興プロジェクト  
被災地の復興にはビジネスの再開が不可欠です。少しでも被災地の力になれるよう、津波被害が甚大な東北三県沿岸部のビジネスを無料掲載します。

企業の営業担当/JFAA担当

テスト会社 山田タロウ プロフィール やりますよ！ 基本情報   メッセージ	テスト会社 田中タロウ プロフィール やりますよ！ 基本情報   メッセージ
--	--

カテゴリキーワード

ボランティア ◯ 削減商材 ◯

キーワードを追加 追加

### <キーワードに関して>

- ※キーワード登録数の上限はありません。
- ※他社の記事に対してもキーワードを付けることができます。